



## **FACULDADE DA REGIÃO SISALEIRA**

Portaria de Credenciamento do MEC nº. 541, de 21 de Junho de 2016.

Rua Senhora de Santana, Bairro Cruzeiro, Conceição do Coité - Bahia, CEP: 48.730-000.

Telefone: (75) 3262-3604 / (75) 3262-1677. E-mail: contato@faresi.edu.br

### **PASSO A PASSO PARA REMATRÍCULA 2023.2**

Caro Discente,

Conforme calendário acadêmico 2023.2, a nossa rematrícula será realizada no período de 01/07/23 a 10/07/23. O boleto estará disponível no PORTAL e para **fins de desconto pontualidade, o mesmo deverá ser pago até o dia 10/07/23.**

#### **1- ENTREI NO MEU PORTAL, E AGORA? QUAL PROCEDIMENTO DEVO SEGUIR?**

Após ingressar no portal, clique na aba destinada a REMATRÍCULA ou CONTRATO. Na tela será apresentado o contrato de prestações de serviços educacionais de 2023.2, você clica em ACEITO e assim dará a confirmação da rematrícula.

#### **2- COMO FAREI O PAGAMENTO DA MINHA REMATRÍCULA?**

Após finalização da rematrícula, o próximo passo é na aba do FINANCEIRO ainda no portal do aluno, onde estará disponível o BOLETO referente ao mês de JULHO, parcela 07. Após o pagamento sua rematrícula estará finalizada e ATIVA no sistema acadêmico.

#### **3- QUAL TURMA IREI INGRESSAR?**

A turma que você irá ingressar seguirá a sequência da turma do semestre anterior. Por exemplo, se você cursou o 2º semestre em 2023.1, irá ingressar na turma do 3º semestre no período 2023.2.

#### **4- QUAIS DISCIPLINAS IREI CURSAR?**

As disciplinas ofertadas na sua turma de destino serão previamente organizadas pela coordenação do curso.

#### **5- MAS SOU DESEMESTRALIZADO, O QUE FAREI?**

Os alunos dessemestralizados, irão fazer o mesmo procedimento dos estudantes regulares. O discente ingressará na turma de destino. No período que será informado para alterações de grade, o aluno deverá abrir REQUERIMENTO seguindo a sequência: SECRETARIA – REQUERIMENTOS – SOLICITAR REQUERIMENTO – MUDANÇA DE GRADE (esse é o título do requerimento a ser solicitado); no campo OBSERVAÇÃO o aluno deverá especificar quais as mudanças da grade que ele gostaria que fossem realizadas, quais disciplinas incluir ou excluir. Após a solicitação será avaliado a possibilidade de mudança, a secretaria irá comunicar ao discente sobre a aprovação ou reprovação da grade. Por fim, as alterações aprovadas serão realizadas.

#### **6- ESTOU COM DISCIPLINAS PENDENTES, COMO FAÇO PARA MUDAR A MINHA GRADE DE DISCIPLINAS?**

Como mencionado acima, o aluno deverá confirmar a matrícula com a turma de destino no seu portal, no período que será informado para alterações de grade o aluno deverá abrir REQUERIMENTO seguindo a sequência: SECRETARIA – REQUERIMENTOS – SOLICITAR REQUERIMENTO – MUDANÇA DE GRADE (esse é o título do requerimento a ser solicitado); no campo OBSERVAÇÃO o aluno deverá especificar quais as mudanças da grade que ele gostaria que fossem realizadas, quais disciplinas incluir ou excluir. Após avaliação, a Secretaria Acadêmica fará as alterações necessárias.

#### **7- SOU DO ÚLTIMO SEMESTRE, PORÉM TENHO PENDÊNCIAS DE DISCIPLINAS, COMO IREI ME MATRICULAR?**

Alunos que iriam concluir, porém estão com pendências, devem procurar a instituição, até dia 10/07/2023, para se matricular de forma presencial.

#### **8- ESTOU COM DOCUMENTOS PENDENTES, COMO FAÇO PARA ENTREGAR?**

Os documentos pendentes devem ser escaneados e encaminhados pelo e-mail da Secretaria Acadêmica: [coord.secretaria@faresi.edu.br](mailto:coord.secretaria@faresi.edu.br), para confirmação de matrícula

ou entregues de forma presencial na Secretaria. Alunos com Histórico pendente só terão a matrícula ativa após a entrega do mesmo.

### **9- MEU SISTEMA ESTÁ COM PROBLEMAS, NÃO CONSIGO FAZER A REMATRÍCULA NO PORTAL, O QUE DEVO FAZER?**

O primeiro passo é o comparecimento à instituição para verificação, até dia 10/07/2023, que estará aberta das 08:00 às 18:00 horas. Na impossibilidade de comparecimento, poderá ser encaminhado e-mail para a Secretaria Acadêmica: [coord.secretaria@faresi.edu.br](mailto:coord.secretaria@faresi.edu.br); ou através do contato telefônico: (75) 98859-0284, solicitar o setor de Secretaria.

### **10- ESTOU INADIMPLENTE, COMO FAREI A REMATRÍCULA?**

Alunos inadimplente deverão entrar em contato de imediato com o setor financeiro, para resolução de pendências.

### **11- SOU ALUNO FIES E PERDI O ADITAMENTO EXTEMPORÂNEO:**

O aditamento é obrigatório e de responsabilidade exclusiva do estudante. Caso os aditamentos não estejam regularizados até o semestre vigente, o estudante estará **impossibilitado(a) de renovar sua matrícula para 2023.2, salvo se negociar sua pendencia financeira diretamente com a instituição.**

### **12- E-MAILS PARA CONTATO**

COORDENAÇÕES:

[coord.biomedicina@faresi.edu.br](mailto:coord.biomedicina@faresi.edu.br)

[coord.direito@faresi.edu.br](mailto:coord.direito@faresi.edu.br)

[coord.educacaofisica@faresi.edu.br](mailto:coord.educacaofisica@faresi.edu.br)

[coord.engcivil@faresi.edu.br](mailto:coord.engcivil@faresi.edu.br)

[coord.enfermagem@faresi.edu.br](mailto:coord.enfermagem@faresi.edu.br)

[coord.farmacia@faresi.edu.br](mailto:coord.farmacia@faresi.edu.br)



## **FACULDADE DA REGIÃO SISALEIRA**

**Portaria de Credenciamento do MEC nº. 541, de 21 de Junho de 2016.**

Rua Senhora de Santana, Bairro Cruzeiro, Conceição do Coité - Bahia, CEP: 48.730-000.

Telefone: (75) 3262-3604 / (75) 3262-1677. E-mail: contato@faresi.edu.br

[coord.fisioterapia@faresi.edu.br](mailto:coord.fisioterapia@faresi.edu.br)

[coord.nutricao@faresi.edu.br](mailto:coord.nutricao@faresi.edu.br)

[coord.psicologia@faresi.edu.br](mailto:coord.psicologia@faresi.edu.br)

SECRETARIA ACADÊMICA:

[coord.secretaria@faresi.edu.br](mailto:coord.secretaria@faresi.edu.br)

COORDENAÇÃO DE FINANCEIRO:

[coord.financeira@faresi.edu.br](mailto:coord.financeira@faresi.edu.br)

[financeiro@faresi.edu.br](mailto:financeiro@faresi.edu.br)

DIREÇÃO EXECUTIVA:

[direcao.executivo@faresi.edu.br](mailto:direcao.executivo@faresi.edu.br)

### **13- TELEFONE PARA CONTATO**

(75) 98859-0284

### **14- HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO**

Das 08:00 as 18:00 horas.