

ORIENTAÇÕES DE ATENDIMENTO

Núcleo de Acompanhamento Psicopedagógico (NAPP)

AEE- Atendimento Especial Especializado

Objetivo:

Oferecer suporte especializado e qualificado para atender às necessidades acadêmicas e psicopedagógicas dos estudantes.

Orientações e procedimentos:

Para que possamos realizar o atendimento de forma adequada às necessidades, é imprescindível o envio de um relatório médico e/ou laudo completo, emitido por profissional qualificado na área como médico psiquiatra, neurologista ou neuropsicólogo, por meio da abertura de protocolo no Portal do Aluno.

O relatório deverá:

- Ter validade mínima de 12 (doze) meses, salvo quando o documento especificar que a condição é permanente ou crônica, conforme previsto nas diretrizes legais e institucionais;
- Ser renovado e reenviado ao término do prazo de validade ou sempre que houver alteração significativa no quadro clínico;
- Ser entregue com antecedência mínima de 10 (dez) dias do vencimento do relatório anterior, garantindo a continuidade do atendimento sem interrupções.

O relatório deve conter as seguintes informações:

- Diagnóstico completo, conforme os critérios médicos estabelecidos.
- Descrição detalhada da condição de saúde que justifica o acompanhamento psicopedagógico.
- Recomendações específicas relacionadas às necessidades educacionais e às estratégias de apoio sugeridas.

Análise do relatório pelo NAPP:

O atendimento no NAPP somente será iniciado após a análise do relatório pela psicóloga especializada do NAPP, que emitirá o deferimento ou indeferimento, através de atendimento inicial do estudante, utilizando escalas e avaliações para a verificação da viabilidade e condições para o acompanhamento psicopedagógico. Após essa avaliação, entraremos em contato para informar sobre os próximos passos e agendar o atendimento, caso o pedido seja de parecer favorável.

Prazos para envio:

O relatório pode ser enviado durante todo o semestre, ressaltando que caso seja necessário fazer algum tipo de adaptação, o envio precisa ser feito 10 (dez) dias antes do período de avaliações.

Como enviar o relatório?

- O relatório deverá ser anexado com a abertura de protocolo no portal do aluno ou secretaria acadêmica.

Esclarecimentos de dúvidas:

Entre em contato conosco através do e-mail: coord.napp@faresi.edu.br

Jéssyca Oliveira – Psicóloga
Núcleo de Acompanhamento Psicopedagógico



FACULDADE DA REGIÃO SISALEIRA

Portaria de Credenciamento do MEC nº. 541, de 21 de Junho de 2016.

Rua Senhora de Santana, Bairro Cruzeiro, Conceição do Coité - Bahia, CEP: 48.730-000.